PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Mayo de 2021

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2446030
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Area Programas nocturnos y sabatinos
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2446030 del año 2021

NELLY CARDONA PAYAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.417.339 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DE VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($29.852.833). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre por TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000), un primer pago correspondiente a los diez (10) días del mes de abril por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE($1.270.333) y un ultimo pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS MCTE.($1.905.500)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
2	**B.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual
3	**C.** Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz		Seguimiento Etapa Productiva: seguimiento y evaluación etapa productiva formato F023,

	mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Curso Especialidad 1366882 TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA 1593928 TECNOLOGO EN AGUA Y SANEAMIENTO 1619092 TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FISICA 1750594 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA 1750683 TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FISICA 1759584 TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA 1828037 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA 1828041 TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES 1828066 TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA 1828449 TECNOLOGO EN ANIMACION DIGITAL 1828462 TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS 1828463 TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL 1903545 TECNOLOGO EN SUPERVISION DE REDES DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA 1905894 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 1906542 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 1965528 TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 1965558 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA 1989387 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA 1989394 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO 1989402 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO 2016957 TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2024324 TÉCNICO EN COCINA. 2024352 TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2024394 TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	presentación y orientación en el proceso de etapa productiva

		2033837 TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES 2056852 TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA 2066361 TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL . 2066366 TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL 2068458 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2068459 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2146237 TÉCNICO EN COCINA. 2146282 TECNICO EN CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS 2166342 TECNICO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS 2166343 TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2166379 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2205031 TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL 2205778 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA 2206572 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	
4	**D.** Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual
5	**E.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación academica en el	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual

	Centro Agropecuario de Buga.		
6	**F.** Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	Se asite a las reuniones que la Coordinación ha programado: 12-05-2021 Reunión de equipo de Seguimeinto para los lineamientos de Informe Mensual, Certificaton, Auditoria al proceso de seguimeinto y programación de comités, Fichas próximas a salir a etapa productiva. 13-05-2021 Certificaton convocada por Administracion Educativa 14-05-2021 Auditoria de Seguimiento a etapa productiva. 20-05-2021 Reinducciones de fichas virtuales y fichas que salen a etapa productiva con unidad de emprendiemiento	Listados de Asistencia
7	**G.** Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica
8	**H**. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	No aplica
9	**I.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación academica y el centro	• Drive: - Carpeta Evidencias. - Carpeta Informes Mensuales. • SECOP: - Gestion Financiera. - Gestión Contractual.

	asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.		
10	**J.** Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Se participa activamente en la programación de las capacitaciones programadas: Reinduccion a Proceso de Seguimiento a Etapa Productiva Fichas Virtuales **Ficha** **Programa** 2281620 Analisis y Desarrollo Sistemas de Informacion 2281975 Analisis y Desarrollo Sistemas de Informacion 2281691 Gestion de Mercados 2281993 Gestion de Mercados 2281736 Gestion Logistica 2282006 Gestion Logistica 2281770 Negociacion Internacional 2282013 Negociacion Internacional 2281847 Técnico en Proyectos Agropecuarios 2282403 Técnico en Proyectos Agropecuarios 2282433 Técnico en Proyectos Agropecuarios 2282443 Técnico en Proyectos Agropecuarios	

11	**K.** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica

12	**L.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica
13	**M.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica
14	**N.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos	GFPI-F-023 Formato Planeacion seguimiento y evalauacion etapa productiva
15	**O.** Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica
16	**P.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V08 y anexos
17	**Q.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica

18	**R.** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa prodcutiva de acuerdo al Informe SGVA y otras alternativas, base de datos en Excel y en Drive de coordinación.	ACTA 013 Y 014. Validacion Paz y Salvo Archivo de asignacion de Aprendices para seguimiento • Comunicación con los aprendices asignados mediante correo institucional
19	**S.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	La competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201044"	Certificado de norma de competencia en trámite.
20	**T.** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica
21	**U.** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica
22	**V.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligacion contractual	• No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1037841341 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ABRIL del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
NELLY CARDONA PAYAN
Contratista
C.C. No. 31.417.339 de Cartago

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.2446030 **del año 2021**
Instructor con Funciones de Coordinador Académico